

Diplom-Betriebswirt

Hans-Jürgen Reibold

Vereidigter Buchprüfer

Steuerberater

Fachberater für Unternehmensnachfolge (DStV e.V.)

Günther Guthier

Steuerberater

Diplom-Betriebswirt

Oliver Eberle

Steuerberater

Diplom-Betriebswirt

Alexander Kilian

Steuerberater

Diplom-Betriebswirt

Andreas Guthier

Steuerberater

Michael Unrath

Steuerberater

Diplom-Betriebswirt

Holger Walter

Steuerberater

Fachberater für Internationales Steuerrecht



Sprechen Sie uns an.

Wir beraten Sie gerne.

Reibold, Guthier & Partner GbR

Weiherhausstrasse 8b

64646 Heppenheim

Telefon: 06252/9909-0

Fax: 06252/9909-50

Email: zentrale@reibold-guthier.de

www.reibold-guthier.de

Kanzleistandort Weinheim :

Thaddenstr. 14a

69469 Weinheim

Telefon: 06201/3797176

Fax: 06201/3797199

Steuerberater
Vereidigte Buchprüfer

Informationen zur **ORDNUNGSGEMÄßEN RECHNUNG**

erteilt Ihnen Oliver Eberle,
Steuerberater



Die ordnungsgemäße Rechnung

Unternehmer sind, bei Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück oder bei Leistungen einen anderen Unternehmer für dessen Unternehmen, steuerrechtlich **verpflichtet, Rechnungen auszustellen.**

Eine ordnungsgemäße Rechnung **muss folgende Angaben enthalten:**

- **Namen und Anschrift** des leistenden Unternehmers und des Leistungsempfängers
- Eine fortlaufende **Rechnungsnummer**, die zur Identifizierung der Rechnung vom Rechnungsaussteller einmalig vergeben wird,
- Eigene **Steuernummer** oder eigene Umsatzsteuer-Identifikationsnummer,
- Das **Ausstellungsdatum**
- **Liefer- oder Leistungszeitpunkt;** in Fällen von Vorkasse- oder Abschlagszahlungen sind Besonderheiten

zu beachten. Dies gilt auch, wenn der Leistungszeitpunkt noch nicht bekannt ist.

- **Menge und Art** (handelsübliche Bezeichnung) der gelieferten Gegenstände oder Umfang und Art der sonstigen Leistung
- Die nach Steuersätzen und einzelnen Steuerbefreiungen aufgeschlüsselten jeweiligen **Nettobeträge** (Entgelte) sowie jede im Voraus vereinbarte Minderung des Entgelts (Rabatte), sofern sie nicht bereits im Entgelt berücksichtigt ist,
- Den jeweils anzuwendenden **Steuersatz** sowie den auf das jeweilige Entgelt entfallenden **Steuerbetrag**
- Einen entsprechenden Hinweis im Fall einer **Steuerbefreiung**
- Im Falle einer Bau-, Reparatur-, Servicerechnung o. ä. für Arbeiten an einem Grundstück oder Gebäude einen Hinweis auf die **zweijährige Aufbewahrungspflicht** des Leistungsempfängers für Leistungen im nichtunternehmerischen Bereich.

Rechnungen, deren Gesamtbetrag (incl. USt) 150 Euro nicht übersteigt (**Kleinbetragsrechnungen**), müssen nur folgende Angaben enthalten:

- **Namen und Anschrift** des leistenden Unternehmers
- Das **Ausstellungsdatum**
- **Menge und Art** der gelieferten Gegenstände oder Umfang und Art der sonstigen Leistung
- Das **Entgelt** und den darauf entfallenden **Steuerbetrag** für die Lieferung oder sonstige Leistung **in einer Summe** sowie den anzuwendenden **Steuersatz**
- Im Fall einer Steuerbefreiung einen **Hinweis** darauf, dass für die Lieferung oder sonstige Leistung eine **Steuerbefreiung** gilt

In Fällen des **Wechsels der Steuerschuldnerschaft auf den Leistungsempfänger** ("§ 13b UStG"), ist ein entsprechender Hinweis auf der Rechnung zu vermerken.

Fehlen in der Rechnung **notwendige Inhalte**, sind die Voraussetzungen für den **Vorsteuerabzug** des Leistungsempfängers nicht gegeben.

Besondere Vorschriften gelten bei Auslandssachverhalten, Reiseleistungen, Differenzbesteuerung etc.

Unsere Informationen beruhen auf dem Rechtsstand 26. Januar 2015.