

HERZLICH WILLKOMMEN !

Informationsfrühstück

Moderne Buchführung –
Neue Wege „seine Zahlen“ im Griff zu behalten!

Ablauf

1. 08:00 – 08:30 Uhr
„Moderne Buchführung“
Referent Andreas Guthier
 2. 08:30 – 09:00 Uhr
„Planung und Berichtswesen im Mittelstand“
Referent Steffen Sindl
 3. 09:00 – 10:00 Uhr
Frühstück
-

Moderne Buchführung

Schluss mit dem
Papierkrieg!

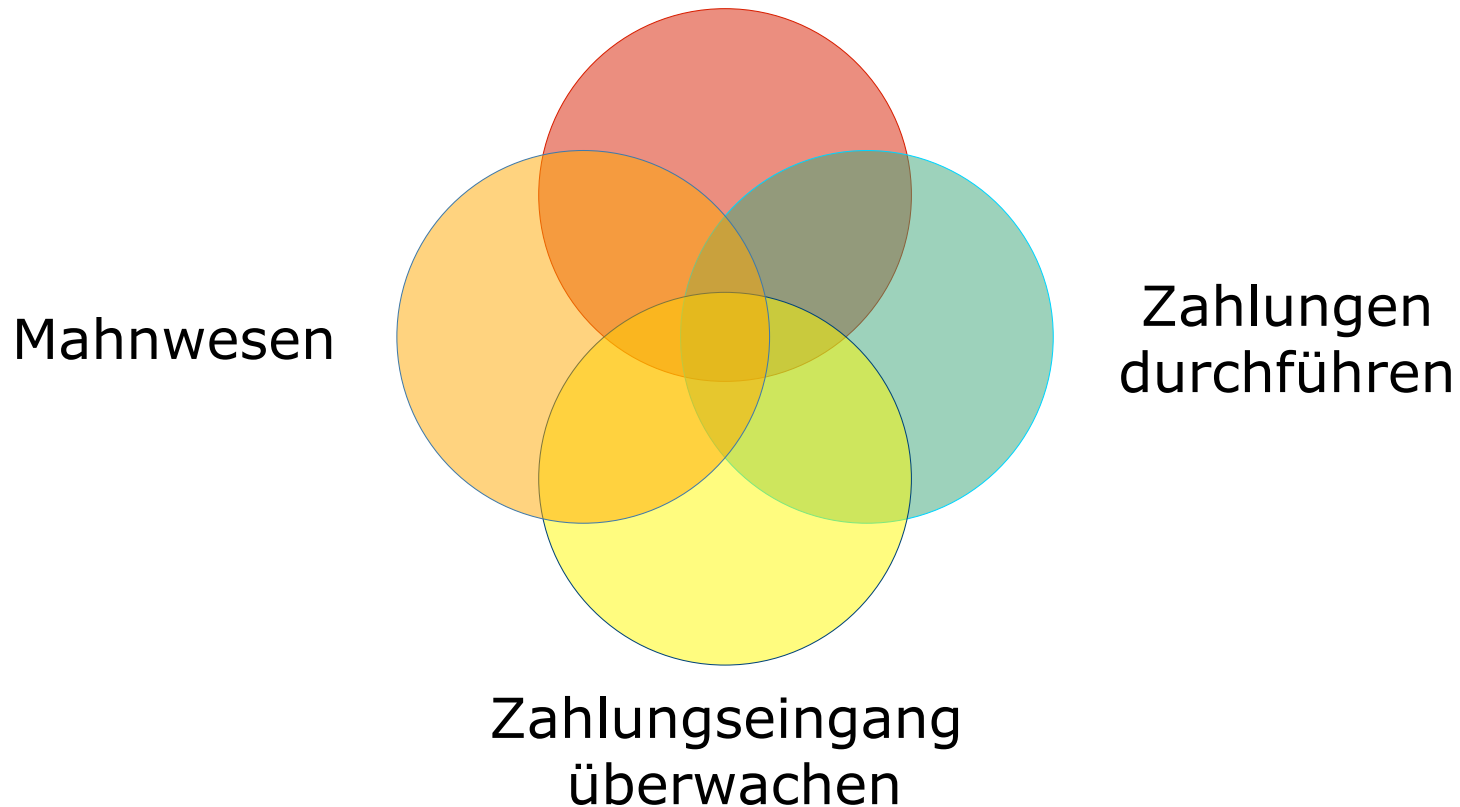
Neue Wege „seine Zahlen“ im Griff zu
behalten!

Moderne Buchführung

- Bsp. Ingenieurbüro „Vielbau GmbH“
 - ca. 30 Ausgangsrechnungen im Monat
 - ca. 60 Eingangsrechnungen im Monat
(ohne Einzugsermächtigung)
 - Buchhaltung Steuerberater
 - Mahnwesen Inhouse
 - Zahlungsverkehr Inhouse
-

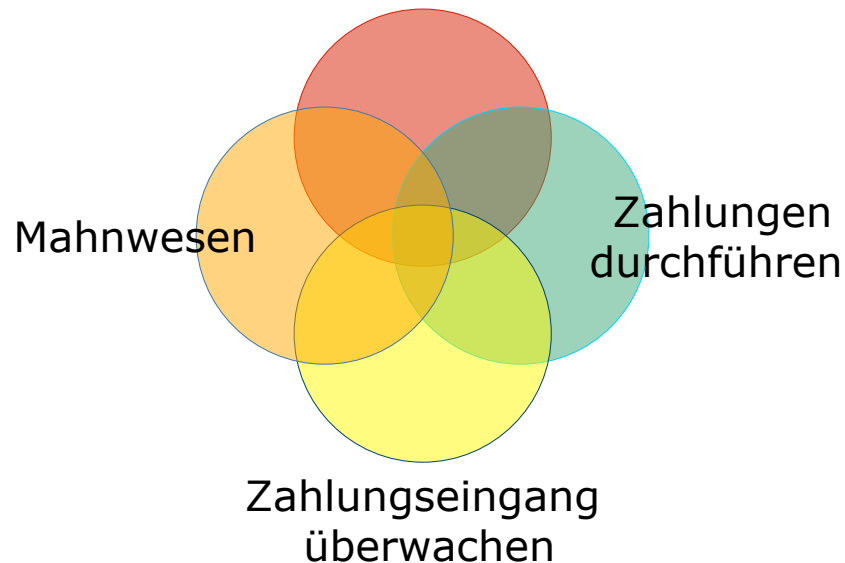
Bereiche der Buchführung

Umsatzsteuervoranmeldung



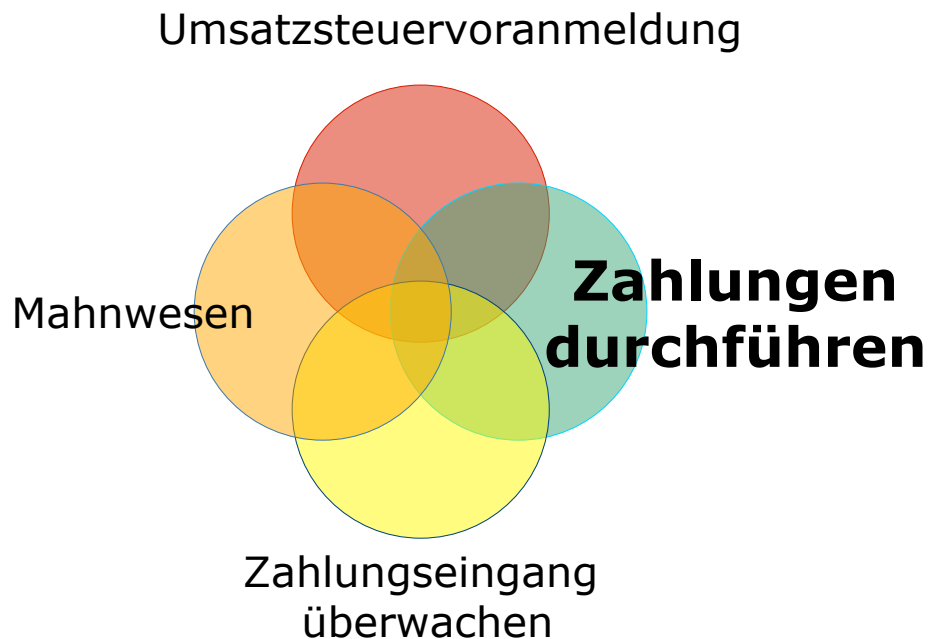
USt-Voranmeldung

Umsatzsteuervoranmeldung



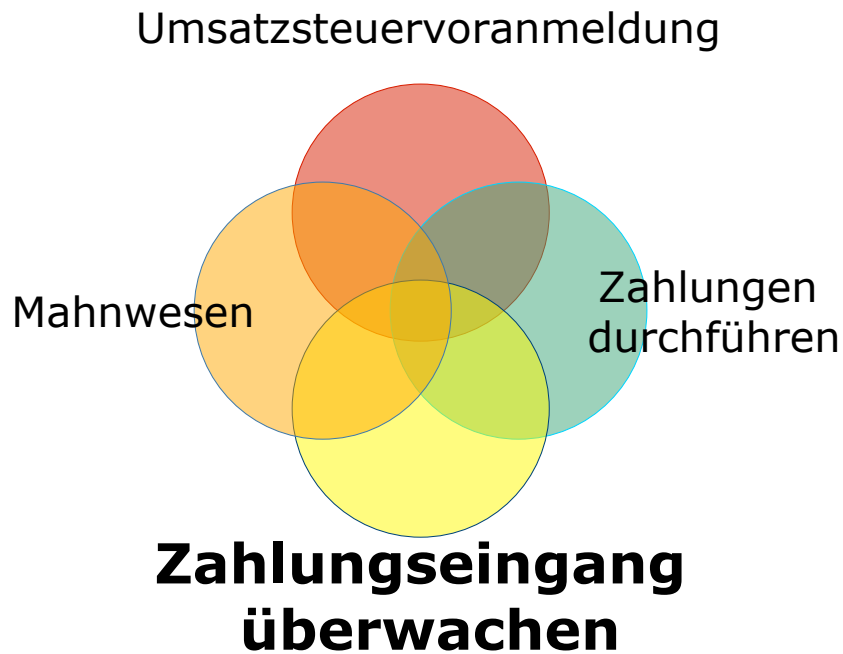
- Erstellt durch den Steuerberater
 - Kontoauszüge
 - Eingangs- und Ausgangsrechnungen in Papier
 - Rechtliche Verpflichtung
 - Neben Jahresabschluss eigentlicher Grund für die Buchhaltung
-

Zahlungen durchführen



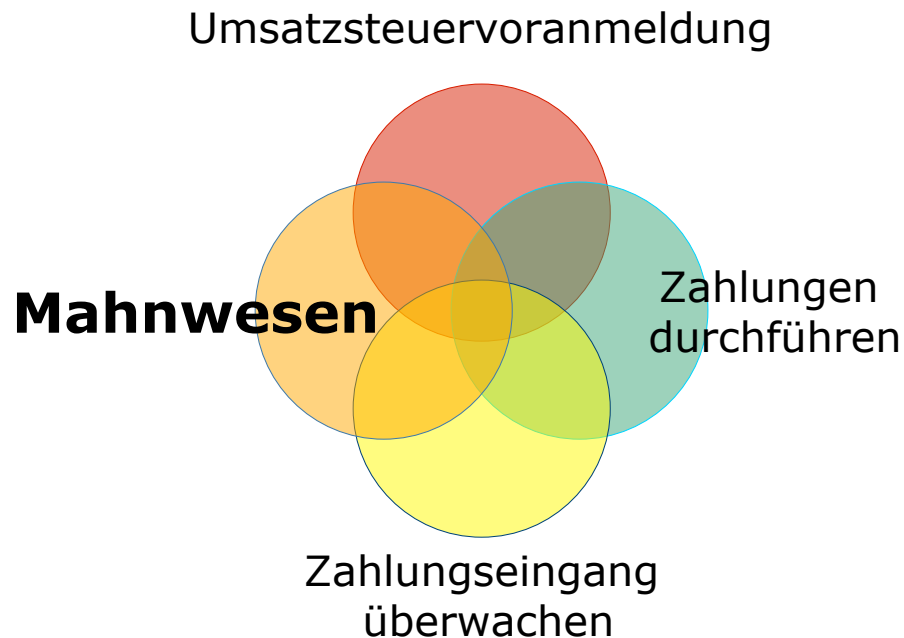
- Durchführung im Unternehmen
 - Anhand handschriftlicher Fälligkeitsliste
 - Überweisung mit Online Banking Programm (z.B. SFirm)
-

Zahlungsüberwachung



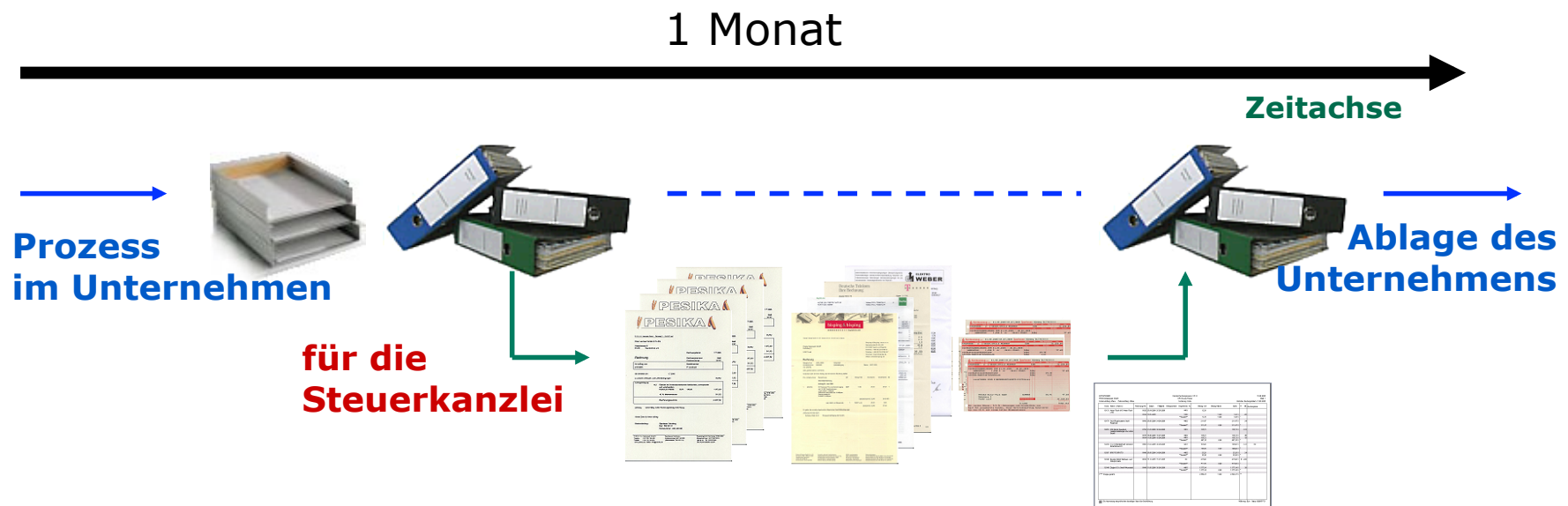
- Durchführung im Unternehmen
- Anhand Kontoauszüge
- Händische Übertragung in Warenwirtschaftssys.
 - Erfassung offener Rechnung
 - Erfassung Zahlungseingang

Mahnwesen



- Durchführung im Unternehmen
 - Anhand Word Vorlage
 - Adressen einpflegen
 - Beträge einpflegen
 - Mahnläufe nach Erfahrungswerten und Zeitrahmen
-

Abläufe bisher



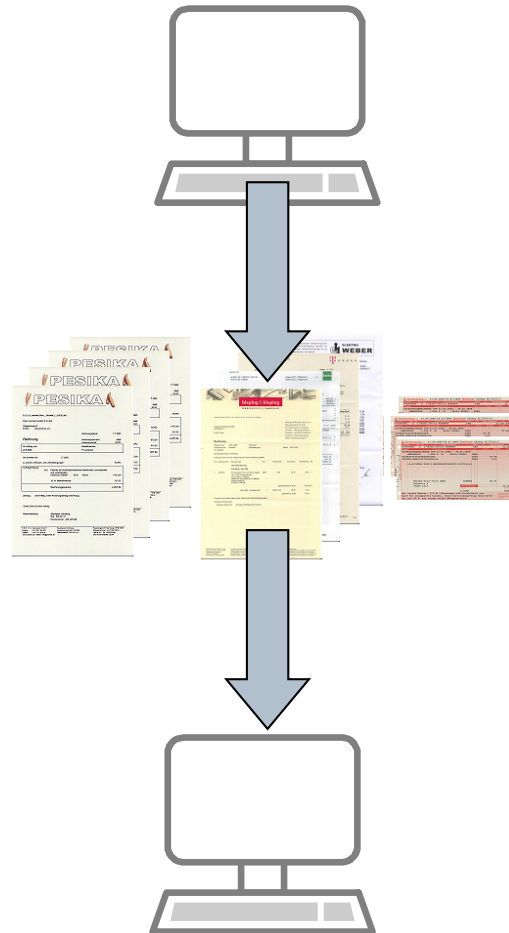
Schwachstellen

- Verschiedene Datenbestände
 - Zahlungen (SFirm)
 - Mahnungen (Word)
 - Rechnungsstellung (Lexware)
 - Buchhaltung (OPOS)
 - Doppelte Bearbeitung
 - Zahlungsüberwachung Inhouse
 - OPOS-Liste Buchhaltung
-

Schwachstellen

Kontoauszüge

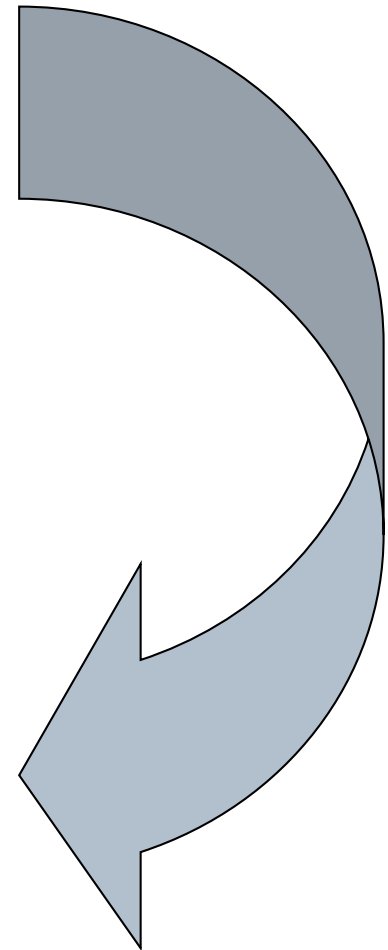
Ausgangs-
rechnungen



Digital

Papier

Digital



Ziele

- Datenbestände vereinheitlichen
 - Doppelbearbeitungen vermeiden
 - Zusammenarbeit effizienter gestalten
 - Arbeitsteiliges Arbeiten ermöglichen
 - Digital bleibt digital
 - Weniger Papier hin und her bewegen
 - Nachfragen/Klärungsbedarf vermindern
-

Unser Handwerkszeug

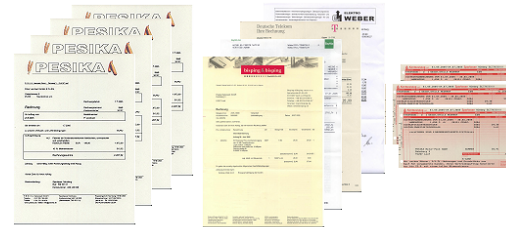
heute



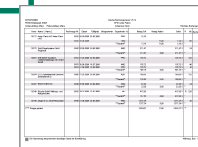
Prozess
im Unternehmen



für die
Steuerkanzlei



Ablage des
Unternehmens



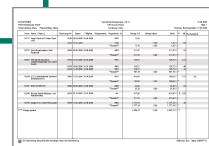
bei digitalem Belegtausch



Prozess
im Unternehmen



für die
Kanzlei



Ablage des
Unternehmens



digitale Belegbilder
elektronische Bankkontenumsätze
Schnittstellendaten

Wie und was wird digitalisiert

- Kontoauszüge online von der Bank
 - Ausgangsrechnungen aus Warenwirtschaftssystem importiert
 - Eingangsrechnungen digitalisieren
 - Per Fax
 - Per Scanner
-

Drehscheibe Internet

- Bankdaten (auch eBay, Amazon, Paypal)
- Datev „Unternehmen online“
 - Rechnungsausgangsbuch
 - Rechnungseingangsbuch
 - Kasse
 - Digitale Belege



Rundumsorglospaket

Sie

- senden uns Ihre Eingangs- und Ausgangsrechnungen per Fax.

Wir

- fertigen Ihre Buchhaltung,
 - führen Ihren Zahlungsverkehr,
 - führen Ihr Mahnwesen
 - und sichern Ihre Daten.
-

ASP-Server

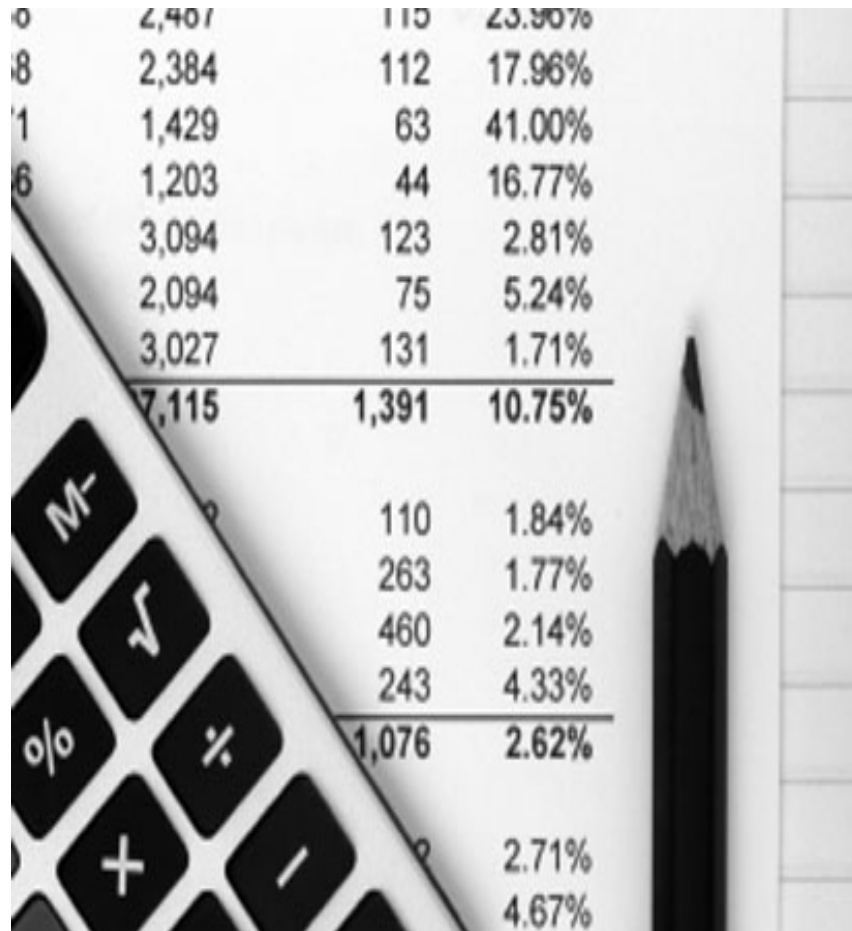
- Sie
 - führen Ihre Buchhaltung auf unserem System.
 - Wir
 - stellen Ihnen die Software und warten das System (Hard- und Software),
 - sichern Ihre Daten,
 - prüfen regelmäßig Ihre Buchhaltung
 - und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
-

Arbeitsteilung

- Sie
 - digitalisieren Ihre Belege,
 - führen ein Rechnungsein- und Ausgangsbuch
 - und führen Ihren Zahlungsverkehr.
 - Wir
 - fertigen Ihre Buchhaltung
 - und sichern Ihre Daten.
-

Rechnungswesen Software

- Sie
 - führen Ihre Buchhaltung
 - und sichern Ihre Daten.
 - Wir
 - stellen Ihnen die Software
 - und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
-



The image shows a close-up of a calculator on the left, a pencil on the right, and a document with a table of data in the center. The table has four columns of numbers and percentages, with some rows separated by horizontal lines. The calculator keys visible include M-, √, %, ÷, +, and -.

0	2,407	115	23.90%
8	2,384	112	17.96%
1	1,429	63	41.00%
6	1,203	44	16.77%
	3,094	123	2.81%
	2,094	75	5.24%
	3,027	131	1.71%
	7,115	1,391	10.75%
		110	1.84%
		263	1.77%
		460	2.14%
		243	4.33%
		1,076	2.62%
			2.71%
			4.67%

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!